

附件 2

2025 年度教育培训机构年检递交材料清单

学校名称（盖章）:

联系人及电话:

序号	纸质材料名称	相关要求	备注
1	材料真实性承诺书	法人签字，加盖院校公章。	
2	《2025 年年度报告书》	1. 非营利性机构登陆“上海社会组织”网填写后下载《2025 年年度检查报告书》打印，需加盖院校公章。 2. 营利性机构登陆“国家企业信用信息公示系统”下载《2025 年度企业年度报告书》，需加盖院校公章。	
3	2025 年度财务审计报告	1. 审计报告需有资质的会计事务所出具（原件一份） 2. 审计报告公示情况说明	
4	收费账户管理	1. 针对未成年人培训机构全面执行在全国平台上“售课消课”（有学校名称的网页截图）； 2. 自学助考机构开立预收费专用账户或实行“先培训后收费”模式；（开户材料或者后收费证明材料）	
5	校舍合法使用证明文件	1. 有效期内符合办学要求的租赁合同及房产证复印件 2. 提供近一年内的场所消防安全证明。	
6	从业人员招用合法性承诺书	1. 电子版另行提供 2. 专兼职教师名单及系列资质证明（身份证、资格证、无犯罪证明记录、聘用合同）	
7	课程开设情况	1. 教材封面及封底复印件 2. 教材合法合规及自愿接受监督检查的承诺书（电子版另行提供） 3. 其他相关材料	
8	学校基本情况表（与备案一致）	电子版另行提供	
9	合法收费承诺书	电子版另行提供	
10	培训合同	1. 与学生签订的培训合同复印件一份； 2. 与企事业单位、社会组织、高校等签订的委托培训服务合同	
11	公示情况证明	由学校盖章的公示项目清单（参照附件 3 要求），实地检查时对照。	
12	培训机构资质	1. 法人登记证书或营业执照复印件 2. 办学许可证复印件	

盖章签名材料需扫描，所有材料电子版打包发送至：JANJ2025@163.com