

工作环节	说明	小区环境
工作内容	该事项的工作内容	1. 市容环境卫生。 2. 垃圾 X 放。 3. 绿化管理。 4. 乔木管理和绿化迁移。
政策资讯	工作人员应知应会内容	资讯: 1. 市容环境卫生 (附件)。 2. 垃圾 X 放 (附件)。 3. 绿化管理 (附件)。 4. 乔木管理和绿化迁移 (附件)。
队伍建设	开展相关工作所需的支持性人员	未涉及
设施建设	服务点、设施点的名称、配置和维护要求	对于未实行物业管理的居住区, 居委会负责对辖区内大件垃圾分类箱房进行升级改造。
数据平台	工作相关的信息系统或数据平台	未涉及
参加会议	参加上级部门会议名称和内容	小区环境工作会议。
信息宣传	为扩大政策影响力、提高群众知晓度开展的活动, 包括内容、途径等	在辖区内宣传: 1. 绿化管理、乔木管理要求。 2. 生活垃圾与非生活垃圾的收集、分类的方式、投放容器位置等信息。
情况排摸	为开展相关工作而展开的调查、暗访、数据检索或筛选、巡查等	居委会组织联勤队伍排摸以下信息: 1. 市容环境卫生。 2. 垃圾 X 放。 3. 绿化管理。 4. 乔木管理和绿化迁移。
接受问询	描述经常被居民询问的政策、事项或资讯	接受关于垃圾分类、绿色账户、建筑垃圾投放点、乔木管理、保洁等的问询。

小区环境	说明	工作环节
1. 协助做好市容环境卫生清洁行动。 2. 组织楼道整治活动。	经常或定期开展和或参与的活动名称、频率等	活动举办
未涉及	为开展工作由居委会组织的工作会议名称和频率	会议组织
垃圾容器的发放。	服务事项的名称、受理、审查和反馈	事项办理
1. 督促物业做好小区环境管理。 2. 督促业委会或物业做好小区绿化 (乔木) 管理。 3. 实行物业管理的居住区, 居委会配合物业做好辖区内大件垃圾分类箱房进行升级改造。	与工作过程中涉及的相关单位或个人间的配合、协调、监督等	相关协调
居民区因环境卫生、绿化引起的各类投诉和信访。	常见维权调解的内容	维权调解
未涉及	慰问的对象、内容、方式、频率	居民慰问
未涉及	统计的信息或登记的台账	台账统计
楼道整治申请表 (居委会、物业盖章)。	开具的盖章证明或居委会书记、主任签名	证明盖章
1. 向上级部门汇报本地区环境存在的问题。 2. 楼道整治申请表。	需要向上级部门上报的信息、台账	信息上报
未实行物业管理的居住区, 居委会做好市容环境卫生保洁管理工作。	除以上工作环节以外的过程	其他环节