**附件2 ：**

**2023年度教育培训机构年检递交材料清单**

**学校名称（盖章）： 联系人及电话：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **纸质材料名称** | **相关要求** | **备注** |
| 1 | 材料真实性承诺书 | 法人签字，加盖院校公章。 |  |
| 2 | 《2023年年度报告书》 | 1.非营利性机构登陆“上海社会组织”网填写后下载《2023年年度检查报告书》打印，需加盖院校公章。  2.营利性机构登陆“国家企业信用信息公示系统”下载《2023年度企业年度报告书》，需加盖院校公章。 |  |
| 3 | 2023年度财务审计报告 | 1.审计报告需有资质的会计事务所出具（原件一份）  2.审计报告公示情况说明 |  |
| 4 | 收费账户管理 | 1.针对未成年人培训机构全面执行在全国平台上“售课消课”（有学校名称的网页截图）；  2.自学助考机构开立预收费专用账户或实行“先培训后收费”模式；（开户材料或者后收费证明材料） |  |
| 5 | 校舍合法使用证明文件 | 1.有效期内符合办学要求的租赁合同  2.提供近一年内的场所消防安全证明。 |  |
| 6 | 从业人员招用合法性承诺书 | 1.电子版另行提供  2.专兼职教师名单及系列资质证明（身份证、资格证、无犯罪证明记录、聘用合同） |  |
| 7 | 课程开设情况 | 1.教材封面复印件  2.教材合法合规及自愿接受监督检查的承诺书（电子版另行提供）  3.其他相关材料 |  |
| 8 | 学校基本情况表（与备案一致） | 电子版另行提供 |  |
| 9 | 合法收费承诺书 | 电子版另行提供 |  |
| 10 | 培训合同 | 1.与学生签订的培训合同复印件一份；  2.与企事业单位、社会组织、高校等签订的委托培训服务合同 |  |
| 11 | 公示情况证明 | 由学校盖章的公示项目清单（参照附件3要求），实地检查时对照。 |  |
| 12 | 培训机构资质 | 1.法人证书或营业执照  2.办学许可证 |  |

**请各校将材料装在文件袋内，并将此清单贴在文件袋外面**