静安区白领午餐单位专项资金申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 网点类型 | 楼宇（园区）食堂网点□商业广场网点□  外卖网点□ 社会网点□ 社区食堂网点□ | | | |
| 企业名称 |  | | | |
| 企业地址 |  | | | |
| 企业法人 |  | | 联系电话 |  |
| 联 系 人 |  | | 联系电话 |  |
| 场地类型 | 自有□ 租赁□合同期限年（至） | | | |
| 经营面积 | 平方米，其中厨房面积为平方米。 | | | |
| 人均消费 | 元 | | 午市客数 | 人/日 |
| 支持方式 | 无偿资助□ 奖 励□ | | | |
| 真实性承诺 | 我单位申报的所有材料，均真实、有效，如有不实，愿承担相应责任。  经营方（盖 章） 物业方（盖 章）  年 月 日 年 月 日 | | | |
| 区白领午餐工作处审核意见 | （盖 章）  年 月 日 | | | |
| 区市场监管局审核意见 | （盖 章） 年 月 日 | 区商务委  审核意见 | | （盖 章）  年 月 日 |

静安区白领午餐单位专项资金申报须知

一、申报时间

9月、10月，具体截至时间以每年申报通知为准。

二、申报材料（一式三份）

1、静安区“白领午餐”单位申请表；

2、经营场地产权或租赁合同（A4复印件），经出租方签章确认；

3、工商营业执照（A4复印件）；

4、食品流通许可证/餐饮服务许可证（A4复印件）；

5、法定代表人（业主）身份证或护照（A4复印件）；

6、食品安全保险购买合同（复印件）；

7、申请无偿资助的当年新建或改建网点单位除需提交1-6的资料外，还需提交有资质的造价审计公司出具项目工程审价报告及银行转账凭证。

三、联系方式

静安区白领午餐工作处办公室

联系人：赵国明

电话：021-62418235

传真：021-62418235

邮箱：meiweilunch @126.com

地址：胶州路397号5号楼301室

邮政编码：200042